

PLANILLA DE PERSONAS AUTORIZADAS

A ser llenado por el Colegio

G.F. F -

Alumno(s) del Lyceé Francais de Caracas, integrante(s) del Grupo Familiar (viven bajo un mismo techo):

	Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Grado
E1					
E2					
E3					
E4					
E5					

INSTRUCCIONES:

Si durante el año escolar en curso, Usted llenó una Planilla de Personas Autorizadas, recibirá un sobre, con una planilla resumen de sus datos, por lo cual no debe llenar este formato. Ese sobre con esa planilla es la que entregará en el momento de la reinscripción.

Por favor llene esta Planilla de Personas Autorizadas (página 1 y página 2 de la planilla), tomando en cuenta los siguientes aspectos:

- 1) En representante(s), se refiere al que tiene o a los que comparten la patria potestad (mamá, papá u otro), independientemente de qué persona pague el Colegio. Las personas que aparezcan como representantes, automáticamente están autorizadas para retirar a la(s) alumna(s) del Colegio, y no hay que volverlas a poner en la parte inferior de la planilla.
- 2) El número de la cédula de identidad o pasaporte es muy importante; si no aparece, es como si la persona no estuviera autorizada.
- 3) Lea las Normas de Seguridad y de Tránsito.
- 4) El carnet sólo es necesario para las personas que ingresan regularmente al Colegio. Para autorizados ocasionales o para casos de emergencia, es suficiente con que llene los datos y no necesitan ni foto ni carnet.
- 5) Solicite el número de carnets y letreros, llenando la Planilla de Solicitud, de acuerdo a sus necesidades. La Planilla para hacer el pedido, le será entregada en el momento de hacer la reinscripción, en el Colegio.